



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

ZAPISNIK 1. IZREDNE SEJE ČLANOV SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Datum: 30. 9. 2020 (sreda), ob 18. uri

Prostor: učilnica glasbene umetnosti OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev navzočnosti
2. Konstituiranje Sveta staršev zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana
3. Izvolitev predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika
4. Potrditev dnevnega reda
5. Pregled zapisnika zadnjega srečanja Sveta staršev (z dne 31. 8. 2020), pregled uresničitve sklepov ter potrditev zapisnika.
6. Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2019/2020
7. Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2020/2021
8. Obravnava in podaja soglasja k Ceniku storitev za šolsko leto 2020/2021
9. Predlogi, mnenja in pobude članov.
10. Razno

K tč 1 - Pozdrav in ugotovitev navzočnosti

Ravnateljica Osnovne šole Miška Kranjca Velika Polana, ga. Danijela Apatič (v nadaljevanju ravnateljica), je vse navzoče člane Sveta staršev lepo pozdravila in ugotovila navzočnost prisotnih. Sestanka Sveta staršev se je udeležilo 9 članov, dva člana sta bila opravičeno odsotna, en član svoje odsotnosti ni opravičil. Glede na število prisotnih članov je bilo ugotovljeno, da je Svet staršev sklepčen, zato smo nadaljevali s sestankom. Evidenca prisotnosti je sestavni del zapisnika.

K tč 2 - Konstituiranje Sveta staršev zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Pred začetkom sestanka ga. ravnateljica člane Sveta staršev seznanila s prejetim gradivom v e-obliki in z uporabo tabličnih računalnikov, na katerih je naloženo vso prejeta gradivo.

Ga. ravnateljica je pojasnila, da se za organizirano uresničevanje interesov staršev oblikuje Svet staršev. V skladu z zakonodajo prvo sejo Sveta staršev skliče ravnateljica. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na skupnem oddelčnem roditeljskem sestanku. Na Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana je skupaj 9 oddelkov in 3 oddelki v vrtcu Velika Polana. Svet staršev tako šteje skupaj 12 članov.

K tč. 3 – Izvolitev predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika

V nadaljevanju je ga. ravnateljica predstavila postopke javnega in tajnega glasovanja za predsednika Sveta staršev in namestnika Sveta staršev.

Prisotni so odločili, da potekajo volitve za predsednika in namestnika Sveta staršev javno.

**1. SKLEP: Člani Sveta staršev Osnovne šole Miška Kranjca Velika Polana so soglasno izrekli, da bodo volitve za predsednika Sveta staršev in namestnika Sveta staršev potekale javno.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

Sledil so predlogi za izvolitev predsednika Sveta staršev. Predlagana sta bila g. Sandi Makoter in g. Andrej Čeh. G. Andrej Čeh se s predlogom ni strinjal.

**2. SKLEP: Za predsednika Sveta staršev Osnovne šole Miška Kranjca Velika Polana v šolskem letu 2020/2021 je bil soglasno izvoljen in z dvigom rok potrjen g. Sandi Makoter.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

Prisotni člani so podali predloge za izvolitev namestnika predsednika Sveta staršev. Predlagana je bila ga. Alenka Paldauf.

**3. SKLEP: Za namestnico predsednika Sveta staršev je bila soglasno izvoljena in z dvigom rok potrjena ga. Alenka Paldauf.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

Prisotni člani so podali predloge za izvolitev tajnika Sveta staršev. Za tajnika je bila predlagana ga. Sabina Oletič

**4. SKLEP: Za tajnika Sveta staršev je bila soglasno izvoljena in z dvigom rok potrjena ga. Sabina Oletič.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

Po izvolitvi predsednika Sveta staršev je sejo naprej vodil predsednik Sveta staršev, g. Sandi Makoter (v nadaljevanju predsednik Sveta staršev). Predsednik Sveta staršev se članom zahvali za zaupanje in upa na dobro sodelovanje.

K tč 4 - Potrditev dnevnega reda

Pred začetkom sestanka predsednik Sveta staršev članom predlagal, da se srečanje Sveta staršev snema za potrebe pisanja zapisnika. Ko je zapisnik potrjen, se posnetek zbriše. Predlog za potrditev sklepa o snemanju srečanja Sveta staršev je dal na glasovanje.

**5. SKLEP: Člani Sveta staršev soglasno potrjuje, da se seja Sveta staršev snema, po zapisu zapisnika se posnetek izbriše.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

Predsednik Sveta staršev predstavi dnevni red 1. izredne seje članov Sveta staršev katerega so vabljeni prejeli z vabilom. Šola je gradivo oz. vso potrebno dokumentacijo članom sveta poslala po elektronski pošti, na seji pa so člani dobili tablične računalnike z vso priloženo dokumentacijo in prilogami (obsežna dokumentacija). Predsednik Sveta staršev je dal dnevni red v razpravo.

**6. SKLEP: Z dvigom rok je bil predlagan dnevni red srečanja soglasno potrjen.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov.**

**K tč 5 - Pregled zapisnika zadnjega srečanja Sveta staršev (z dne 31. 8. 2020),
pregled uresničitve sklepov ter potrditev zapisnika**

Svet staršev je obravnaval zapisnik 4. srečanja Sveta staršev (z dne 31. 8. 2020). Predsednik Sveta staršev je podrobno predstavil sklepe zapisnika 4. srečanja članov Sveta staršev. Pove, da so člani Sveta staršev soglasno sprejeli sklepe 3. srečanja Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020 in potrdili zapisnik 3. srečanja Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020.

Predsednik Sveta staršev je dal zapisnik 4. srečanja Sveta staršev v razpravo.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 2 -5, k zapisniku 4. srečanja pod točko 5 doda popravek k odstavku »*Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 4–6 pove, da bi bilo najbolj smiselno, da bi se vse anonimke ignorirale ...*«, da vseh anonimk ne gre ignorirati, ker je lahko kakšna anonimka, ki ima neko podlago in bi se ji zato bilo potrebno posvetiti. Omenjeno je v dopolnjenem zapisniku, ki je priloga tega zapisnika, označeno s poševno pisavo.

**7. SKLEP: Svet staršev soglasno sprejme sklepe in potrdi zapisnik 4.
srečanja Sveta staršev z ustrezno dopolnitvijo.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

**K tč 6 - Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Poročila o
realizaciji Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika
Polana za šolsko leto 2019/2020**

Predsednik Sveta staršev preda besedo ge. ravnateljici. Člani Sveta staršev so prejeli gradivo, poročilo o realizaciji LDN pa je bilo predstavljeno tudi na oddelčnih roditeljskih sestankih. Ravnateljica je vprašala, ali se porajajo kakšna vprašanja glede predloga Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2019/2020. S strani članov Sveta staršev ni bilo dodanih nobenih pripomb in dopolnitev.

Predsednik Sveta staršev je dal na glasovanje predlog Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za podajo soglasja k predlogu.

**8. SKLEP: Svet staršev soglasno poda soglasje k predlogu Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2019/2020.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

K tč 7 - Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2020/2021

Predsednik Sveta staršev preda besedo ge. Ravnateljici, da predstavi Letni delovni načrt zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2020/2021

Ga. ravnateljica pojasni, da poročilo in predlog LDN vključujeta tako osnovno šolo kot vrtec. Predstavnica staršev 1. razreda povpraša o urah TJA, v dokumentu je zavedena ena ura. Ravnateljica pojasni, da se izvajata dve ure, zato se bo popravek vnesel. Predstavnica staršev 1. razreda povpraša tudi o datumu plavalnega tečaja, ki je v dokumentu drugačen od tistega, ki je bil predstavljen na oddelčnem roditeljskem sestanku. Ga. ravnateljica pojasni, da je pravilen datum 12. 10. – 16. 10. 2020, zato bo datum plavalnega tečaja v dokumentu popravljen.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 5-6 predlaga, da bi predšolski otroci ob zaključku imeli svojo t.i. poslovilno prireditev mini maturantov. O tem so se že pogovarjali na oddelčnem sestanku. Pomočnica ravnateljice za vrtec pojasni, da v tem dokumentu to ni posebej opredeljeno, je pa opredeljeno v LDN za oddelek.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 2-5 povpraša o nabavi vrtnih ute in ureditvi klančine, ki sta predvideni kot predloga investicijskega plana in nabave v vrtcu. Ga. ravnateljica pojasni, da sta nabavi predvideni, vendar pa točnega datuma ne more napovedati.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 5-6 povpraša o nabavi pokrivala in senčnika za peskovnik. Ga. ravnateljica pojasni, da je bilo poslano povpraševanje in strošek zanj znaša od 3.000 do 4.000 eur, ponudba je bila posredovana tudi na Občino Velika Polana, vendar o tej investiciji z njihove strani še ni podan odgovor.

Predstavnico staršev vrtčevskih otrok skupine 2-5 zanima, ali je zaščita peskovnika po zakonu obvezna. Pomočnica ravnateljice za vrtec pojasni, da bi taka zaščita morala biti.

Ga. ravnateljica obljubi, da bodo v bodoče poskrbeli tudi za nabavo omenjenega pokrivala in senčnika.

Predsednik Sveta staršev da na glasovanje predlog Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2020/2021 za podajo soglasja k predlogu.

**9. SKLEP: Svet staršev soglasno poda soglasje k predlogu Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2020/2021.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

K tč 8 - Obravnava in podaja soglasja k Ceniku storitev za šolsko leto 2020/2021

Predsednik Sveta staršev preda besedo ge. Ravnateljici in ge. računovodkinji zavoda, da predstavita Cenik storitev za šolsko leto 2020/2021.

Ravnateljica pojasni, da se cenik storitev ni bil spremenjen in je enak od leta 2013. Ceno malice določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V letu 2020 se je pripravil nov izračun. Ravnateljica pove, da pri obrokih ne pokrivajo vseh stroškov, zato so podali predlog za dvig cene pri kosilih zunanjih odjemalcev in zaposlenih.

Računovodkinja pove, da je predstavljena tržna dejavnost v minusu in se ne pokriva, zato bi se cena morala dvigniti. Je pa ta izračun za dvig cen predviden oz. izračunan za prvo polletje (1–6 meseca).

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 5-6 pove, da verjetno za takšno ceno kosila (2,20 eur), ki ostaja že nekaj časa enaka, dobijo realno manj dobrin, kar lahko potem tudi vpliva na manjše obroke. Predstavnico zanima, kako se pokriva ta minus tržne dejavnosti, saj se zavod verjetno financira iz enega računa. Računovodkinja pojasni, da se v tem primeru lahko pošlje tudi zahtevek

na občino v okviru materialnih stroškov in se krije na ta način. Ali se bo tržna dejavnost v tem šolskem letu pokrila pa je težko vnaprej napovedati.

Ga. ravnateljica se glede majhnih obrokov ne strinja, saj imajo učenci tudi možnost, da dobijo več, vendar večkrat ne pojejo vsega in vračajo obroke. Obroki morajo slediti smernicam zdrave prehrane. Ga. ravnateljica tudi pojasni, da je izračun predviden za obdobje prvih 6 mesecev, kjer pa so bili trije meseci, ko ni bilo stroškov in kritja, zato tudi ni realne slike.

Predstavniki staršev 6. razreda predlagajo, da bi bilo dobro, da bi dobili realno sliko, preden se sprejme neka odločitev oz. se poda soglasje. Za izračun bi lahko vzeli npr. dva meseca lanskega leta in dva meseca tega leta. Ga. ravnateljica se strinja, da se lahko pripravi tudi ta izračun.

Predsednik Sveta staršev pripomni, da Svet staršev ne sprejema predloga Cenika, storitev, ampak samo poda soglasje k ceniku. Cenik na seji sprejme Svet zavoda.

Predsednik Sveta staršev da na glasovanje predlog Cenika storitev za šolsko leto 2020/2021 za podajo soglasja k predlogu.

**10. SKLEP: Svet staršev ne poda podal soglasja k Ceniku storitev za šolsko leto 2020/2021.
ZA=1 član, PROTI=8 članov**

K tč 9 - Predlogi, mnenja in pobude članov in K tč 10 – Razno

Predsednik predlaga, da se točki 9 in 10 združita. Go. ravnateljico povpraša o priloženem dokumentu, in sicer Operativnem načrtu OŠ Miška Kranjca Velika Polana za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/2021 v razmerah, povezanih s COVID-19, in Operativnem načrtu vrtca. Ravnateljica pove, da je tudi ta načrt bil predstavljen na oddelčnih roditeljskih sestankih in je priloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021. V njem so predvideni vsi modeli in protokoli v skladu s priporočili NIJZ.

Predstavniki staršev 6. razreda vpraša, kako je z izobraževanjem strokovnih delavcev pri uporabi tehnologije, v kolikor bi prišlo do učenja na daljavo, saj so se z omenjenimi težavami spopadali tudi nekateri učitelji. Ravnateljica pove, da je ministrstvo dalo navodila, da šola poenoti komunikacijski sistem, na začetku so nekateri učitelji že uporabljali spletne učilnice, zato so v tem šolskem letu poenotili komunikacijski kanal, in sicer so prešli na uporabo Arnesovih spletnih učilnic, ki so dobro zasnovane, prav tako pa so izvedli tudi izobraževanje za učitelje. Vsi učenci od 4. do 9. razreda so dobili AAI račun in imeli tudi izobraževanje – projektni teden. Strokovni delavci so avgusta na konferenci sprejeli sklep, da pri urah, ki se izvajajo tri in več ur na teden, učitelji spletne učilnice uporabljajo enkrat tedensko z namenom, da ohranijo stik s takšnim načinom dela (domače naloge ali delo v šoli pri učnih urah), pri ostalih pa dvakrat mesečno po dogovoru z učenci. Pri nižjih razredih bo v primeru učenja na daljavo delo potekalo preko šolske spletne strani.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 2-5 povpraša glede nošenja mask pri vzgojiteljicah, ali mora vzgojiteljica masko uporabljati ves čas. Pomočnica pojasni, da znotraj učilnic oz. skupine vzgojiteljice ne nosijo mask, te uporabljajo samo v skupnih prostorih oz. pri prehajanju v druge prostore, pri prihodih in odhodih, uporaba igral pa je še vedno prepovedana zaradi zunanjih obiskov.

Predstavnico staršev vrtčevskih otrok skupine 5-6 zanima, kdo opravlja preglede zunanjih igral. Pomočnica ravnateljice za vrtec pojasni, da tedenske preglede opravi dežurna vzgojiteljica, funkcionalni pregledi se opravijo na tri mesece, enkrat na leto pa se izvede pregled s strani zunanjega izvajalca.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 5-6 upa, da se bo v novem šolskem letu sestala Komisija za prehrano, izpostavi pa, da se pri šolski malici večkrat pojavljajo namazi, nekateri učenci teh namazov ne marajo oz. ne jejo, zato bi se zraven lahko dodali še kosi suhega kruha. Ravnateljica pojasni, da je malica v trenutnih razmerah porcijska, lahko pa se dodajo še kosi kruha.

Predstavnica staršev učencev 1. razreda povpraša o dodatni malici, ko se bo izvajal plavalni tečaj. Ravnateljica se strinja z dodatno malico, vendar izpostavi, da se v tem primeru doda k položnici strošek dodatne malice. Predstavnico zanima tudi, kako je z uporabe maske pri učiteljici v 1. razredu in ali starši lahko podajo nek sklep, da se strinjajo oz. dovoljujejo, da učiteljica ne nosi maske.

Ravnateljica pojasni, da v primeru, ko je zagotovljena razdalja, maske ni potrebno nositi, v primeru, da učiteljica prihaja k učencem, je uporaba maske obvezna. Teh priporočil se je potrebno držati. Ga. ravnateljica pojasni, da šola dobi okrožnico z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po priporočilih NIJZ. Ravnateljica izpostavi, da se učenci držijo navodil, se ne mešajo med sabo, ostajajo v matičnih učilnicah, razen pri predmetih, ki se izvajajo v specializiranih učilnicah.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 5-6 povpraša o ekonomski ceni vrtca, ki se v novem šolskem letu 2020/2021 ni spremenila, lansko leto pa se je dvignila. Predstavnico zanima, zakaj ekonomska cena ostaja na tako visokem nivoju, kljub temu da je strošek, ki je bil razlog dviga cene, zdaj pokrit. Ga. računovodkinja pojasni, da so se stroški sicer nekoliko znižali, vendar ne za toliko, da bi se cena lahko znižala, saj so se pojavili drugi stroški, ki so povezani s plačilnimi razredi (vrnitev vzgojiteljice, ki je uvrščena v višji plačni razred), z napredovanji zaposlenih v višje razrede, jubilejno nagrado, problem pa so tudi vpisi oz. izpisi, ki so za naslednje leto prevideni za 19 otrok, v povprečju pa je bilo izpisani 7 otrok.

Predstavnik staršev 6. razreda povpraša ravnateljico o klimi v kolektivu in medsebojnih odnosih med zaposlenimi. Ravnateljica pove, da so imeli 17. septembra obisk Inšpektorata za šolstvo in prejeli sklep, da se vsi postopki, ki so bili povezani z inšpektorskimi nadzori, razen decembrskega 2019, ustavijo, ker ni bilo ugotovljenih nobenih pomanjkljivosti oz. kršitev. Ga. inšpektorica je osebno nagovorila vse zaposlene, da anonimne prijave niso pravi in ustrezen način komuniciranja in niso v skladu s profesionalnim in strokovnim delom zaposlenih. Priporočilo oz. navodilo ge. inšpektorice je bilo tudi, da v kolikor se stvari ne bodo popravile, bo potrebno začeti z ustreznimi ukrepi s strani ravnateljice. Ravnateljica poudari, da se je novo šolsko leto začelo z dobrim in korektnim sodelovanjem z vsemi zaposlenimi in takšnega načina sodelovanje si ravnateljica želi tudi v prihodnje.

Ga. ravnateljica pove, da je do naslednje seje potrebno urediti in posodobiti Pravilnik o šolski prehrani, sestaviti novo Komisijo za prehrano, posodobiti nekaj internih aktov, Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt ... Prav tako je potrebno posodobiti in urediti Pravilnik o Šolskem skladu, kjer razmerje predstavnikov staršev in zaposlenih ni pravilno zavedeno, v Šolskem skladu morajo biti zastopani 4 predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih.

Predsednik sveta staršev predlaga, da se volitve predstavnikov Šolskega sklada izvedejo na naslednji seji Sveta staršev v skladu z posodobljenim Pravilnikom o Šolskem sladu. Ta predlog da na glasovanje.

**11. SKLEP: Člani Sveta staršev bomo na naslednjem srečanju Sveta staršev izvedli volitve za nove predstavnike Šolskega sklada v skladu s posodobljenim pravilnikom.
ZA=9 članov, PROTI=0 članov**

Predsednik Sveta staršev pove, da je potrebno posodobiti tudi Poslovnik Sveta staršev, katerega predlog bo pripravljen do naslednje seje in predstavljen članom.

Predsednik Sveta staršev, g. Sandi Makoter, se zahvali za prisotnost.

Priloge:

- Lista prisotnosti 1. srečanja članov Sveta staršev
- Dopolnjen zapisnik 4. srečanja članov Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020

Sestanek se je zaključil 19.38

Zapisala: Sabina Oletič

Predsednik Sveta staršev :
Sandi Makoter, l.r.

