



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

ZAPISNIK 2. REDNE SEJE ČLANOV SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Datum: 17. 3. 2021 (sreda), ob 18. uri

Prostor: seja članov Sveta staršev je zaradi ukrepov za zajezitev epidemije covid-19 potekala preko spletne povezave Zoom

Dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev navzočnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled zapisnika 1. seje z dne 30. 9. 2020, pregled uresničitve sklepov ter potrditev zapisnika
4. Obravnava in potrditev osnutka novega Poslovnika Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana
5. Predlaganje predstavnikov staršev za upravni odbor šolskega sklada in izvolitev upravnega odbora šolskega sklada (135. člen ZOFVI)
6. Obravnava anonimnega pisma »skupine staršev«
7. Seznanitev članov Sveta staršev z vsemi ukrepi in modeli izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu OŠ Miška Kranjca Velika Polana (predstavi ravnateljica, ga. Danijela Apatič)
8. Predlogi, mnenja in pobude članov Sveta staršev
9. Razno

K tč 1 - Pozdrav in ugotovitev navzočnosti

Predsednik Sveta staršev, g. Sandi Makoter, je vse navzoče člane Sveta staršev lepo pozdravil in ugotovil navzočnost prisotnih. Seje Sveta staršev se je udeležilo 12 članov, torej vsi člani. Glede na število prisotnih članov je bilo ugotovljeno, da je Svet staršev sklepčen, zato smo nadaljevali s sejo. Predsednik pred začetkom seje predlaga, da se člani pri potrjevanju in glasovanju posameznih sklepov opredelijo z besedo ZA oz. PROTI glede na to, da seja poteka preko spleta, in da imajo člani v času svoje prisotnosti na seji prižigane kamere, da se zagotavlja zgolj prisotnost člana Sveta staršev.

K tč 2 – Potrditev dnevnega reda

Predsednik Sveta staršev je navzočim članom predstavil dnevni red seje in predlagal, da se točki 8 in 9 združita v eno. Predsednik člane Sveta staršev pozove, da podajo mnenje k dnevnemu redu. Gradivo oz. vso potrebno dokumentacijo so člani Sveta staršev dobili po elektronski in navadni pošti. Predsednik Sveta staršev je odprl razpravo. Predlagan dnevni red je dal na glasovanje.

**1. SKLEP: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili predlagan dnevni red
2. redne seje.
ZA=12, PROTI=0.**

K tč 3 - Pregled zapisnika 1. seje z dne 30. 9. 2020, pregled uresničitve sklepov ter potrditev zapisnika

Svet staršev je obravnaval zapisnik 1. seje Sveta staršev (z dne 30. 9. 2020). Predsednik Sveta staršev je podrobno predstavil sklepe zapisnika 1. srečanja članov Sveta staršev, zapisnik 1. srečanja Sveta staršev so člani dobili tudi v pregled. Pove, da so člani Sveta staršev soglasno sprejeli sklepe 4. srečanja Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020 in potrdili zapisnik 4. srečanja Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020.

Predsednik Sveta staršev je dal zapisnik 1. seje v razpravo. Pripomb ni bilo, zato je dal zapisnik na glasovanje.

**2. SKLEP: Svet staršev je soglasno potrdil Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ
Miška Kranjca Velika Polana z dne 30. 9. 2020
ZA=12, PROTI=0**

K tč 4 - Obravnava in potrditev osnutka novega Poslovnika Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Predsednik Sveta staršev pove, da so osnutek novega Poslovnika Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana člani prejeli tudi skupaj z vabilom. Poslovnik Sveta staršev je bil zastarel in določene vsebine niso bile v skladu z zakonodajo. Posodobljen Poslovnik Sveta staršev zajema vsa poglavja, ki so v pristojnosti Sveta staršev in v skladu z aktualno zakonodajo in sicer Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana z vsemi

spremembami in dopolnitvami in na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Predsednik osnutek poslovnika predstavi članom zelo podrobno, vsak člen posebej.

Predsednik Sveta staršev je dal osnutek Poslovnika Sveta staršev v razpravo.

Predstavnica vrtčevskih otrok skupine 5–6 predlaga, da se pri 3. členu osnutka, ki zadeva javnost delovanja, spremeni oz. preoblikuje poved – *Svet staršev zagotavlja javnost dela med drugim tudi z javno objavo zapisnikov sej Sveta staršev*. Dana poved narekuje, da se javnost poleg objave zagotavlja še kako drugače. Predlaga, da se poved oblikuje – *Svet staršev zagotavlja javnost dela z javno objavo zapisnikov sej sveta staršev*.

Drugih pripomb na osnutek poslovnika ni bilo. Člani Sveta staršev so osnutek pohvalili, saj je zelo podrobno pripravljen in pregleden.

Predsednik sveta staršev je dal nov Poslovnika Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana na glasovanje.

**3. SKLEP: Svet staršev soglasno sprejme in potrdi predlagan Poslovnika Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana, ki začne veljati z dnem 18. 3. 2021. Na podlagi sprejetega novega Poslovnika Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana, preneha veljati Poslovnik Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana, ki je bil sprejet 27. 9. 2004.
ZA=12, PROTI=0**

K tč 5 - Predlaganje predstavnikov staršev za upravni odbor šolskega sklada in izvolitev upravnega odbora šolskega sklada (135. člen ZOFVI)

Predsednik pove, da je v letu 2020 z mesta predsednika upravnega odbora šolskega sklada odstopil g. Matjaž Jerebic, prav tako pa je dosedanjemu upravnemu odboru potekel mandat. Naloga Sveta staršev je, da imenuje upravni odbor šolskega sklada, kateri ima 7 članov, od katerih svet staršev predlaga štiri, svet zavoda pa preostale tri.

Zaradi tega je potrebno v upravni odbor šolskega sklada izvoliti oz. predlagati štiri predstavnike s strani staršev.

Predsednik predlaga, da se volitve v odbor šolskega sklada izvedejo javno in predlog da na glasovanje.

**4. SKLEP: Člani Svet staršev soglasno potrdijo, da volitve v upravni odbor šolskega sklada potekajo javno.
ZA=12, PROTI=0**

Predsednik pozove člane za kandidaturo oz. podajo predlogov za člane v upravnem odboru šolskega sklada.

Ga. Anita Farkaš Bogdan pove, da je bila v prejšnji odbor že vključena in podaja svojo kandidaturo. Pove še, da je zaželeno, da se v odbor vključi tudi predstavnik s strani vrtca.

Za člane upravnega odbora šolskega sklada podajo svoje kandidate še trije člani: ga. Renata Horvat, ga. Alenka Paldauf in ga. Tanja Andrejek.

V upravni odbor šolskega sklada so predlagani:

- Anita Farkaš Bogdan
- Renata Horvat
- Alenka Paldauf
- Tanja Andreje

Vsi navedeni kandidati se strinjajo s kandidaturo, kar potrdijo ustno.

Ravnateljica opomni, da je bila prejšnja sestava v odboru za šolski sklad nekorektna, to se bo sedaj z novim osnutkom poslovnika tudi spremenilo, zato bodo v odboru zastopani štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih v zavodu.

Predsednik po vrstnem redu vsakega predlaganega kandidata za upravni odbor šolskega sklada, da v izvolitev oz. na glasovanje.

5. SKLEP: Za člane odbora šolskega sklada so bili predlagani in soglasno izvoljeni naslednji člani:

- Anita Bogdan Farkaš, ZA= 12, PROTI=0
- Renata Horvat, ZA=12, PROTI=0
- Alenka Paldauf, ZA= 12, PROTI=0
- Tanja Andrejek, ZA=12, PROTI=0

K tč 6 - Obravnava anonimnega pisma »skupine staršev«

Predsednik pove, da se je dne 9. 2. 2021 glede anonimnega pisma nanj obrnila ga. ravnateljica OŠ Miška Kranjca Velika Polana. Go. ravnateljico je zanimalo, ali je kdo od predstavnikov Sveta staršev bil prehodno seznanjen z omenjeno vsebino in navedbami v pisanju. Z anonimnim pismom so člani sveta staršev s strani predsednika bili seznanjeni po elektronski pošti. Vsi predstavniki Sveta staršev so sporočili, da z omenjenim pismom in njegovo vsebino niso bili seznanjeni s strani staršev, ki jih zastopajo. S strani staršev so bile sicer posredovane določene težave, vendar so se le-te sprotno reševale s pomočjo razrednikov.

Predsednik pove, da glede anonimnih pisem ne bomo več izgubljali časa, glede na to, da so vsi predstavniki v svetu staršev potrdili, da niso bili s strani staršev seznanjeni o tem ali kakršni koli problematiki glede vsebine pisanja. Hkrati se mu zdi skrajno nepošteno in neprimerno, da nekdo za to zlorablja predstavnike staršev. Predsednik apelira, da ob naslednjem sestanku predstavniki seznanijo starše, katere zastopajo, da se v primeru, ko prihaja do problemov in težav, obrnejo na predstavnika in da se težave rešujejo na korekten način in v skladu z zakonodajo in ne z anonimnimi pismi.

Ravnateljica je mnenja, da namen tega pisma ni bil podati odgovor niti razreševanje težav. Doda, da je klic medija sovpadal ravno z začasnim zaprtjem šole zaradi hitrih pozitivnih testov učiteljev. Ravnateljica pojasni, da je do zaprtja šole prišlo po navodilih NIJZ-ja. Po potrjenih negativnih PCR testih zaposlenih je prišlo do ponovnega odprtja šole. Ravnateljica pa se zahvaljuje staršu, ki se je v povezavi s tem zaprtjem na korekten način obrnil nanjo in dobil tudi ustrezen odgovor. Poudari pa, da je vzgojno-izobraževalno delo potekalo korektno in v sodelovanju s pristojnimi institucijami.

Predstavniki staršev 6. razreda pove, da v danih situacijah verjetno starši niso dobili dovolj jasnih informacij in da se v bodoče v dobri veri podajo jasne in konkretne informacije, da ne bi prihajajo do napačnih razlag.

Ravnateljica pojasni, da so bilo obveščeni vsi starši prve triade, torej starši, katerih se je dana situacija tudi tikala, ostali z dogodkom niso bili povezani, zato ni bilo potrebno obveščati preko spleta. Drugače se starše informira po šolski spletni strani in preko razrednikov, ki pošiljajo vsa sprotna obvestila.

Predstavnica vrtčevskih otrok skupine 2–5 pove, da so bile informacije za starše v šoli prav tako pravočasne in jasne. Razredničarka je pošljala pravočasno vsa sporočila in obvestila.

Predstavnica vrtčevskih otrok 5–6 pove, da je potem verjetno problem v komunikaciji znotraj šole, tudi ravnateljica je povedala, da naj bi anonimno pismo vsebovalo zelo podrobne informacije, ki jih starši ne bi mogli poznati.

Ravnateljica pove, da ne pozna namena in vzroka uhajanja informacij znotraj zavoda, zavod se trudi delati na dobrih odnosih, vsi zaposleni imajo tudi podpisano izjavo o varovanju podatkov, zato ne pozna vzroka takšnega početja.

Predsednik predlaga sprejetje sklepa in da sklep s spodaj navedeno vsebino na glasovanje.

6. SKLEP: Predstavniki Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana bodo na naslednjih oddelčnih roditeljskih sestankih seznanili starše oddelka, katerega zastopajo, da se o morebitnih težavah in problemih, ki so vezani na pristojnosti Sveta staršev, obrnejo na svojega predstavnika. Predstavniki Sveta staršev problem oz. težavo posreduje na seji Sveta staršev oz. predsedniku Sveta staršev, kateri o tem obvesti vodstvo šole. ZA=12, PROTI=0

K tč 7- Seznanitev članov Sveta staršev z vsemi ukrepi in modeli izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu OŠ Miška Kranjca Velika Polana (predstavi ravnateljica, ga. Danijela Apatič)

Predsednik pojasni, da se vsebina 7. točke nanaša na začasno zapiranje in odpiranje šole za učence prve triade in da je ga. ravnateljica večino stvari pojasnila že pri 6. točki. Ga. ravnateljica je pojasnila, da je po vrnitvi učencev prve triade in kasneje še vseh ostalih učencev bil pripravljen Operativni načrt za prehod z izobraževanja na daljavo na izobraževanje v šoli, izvaja se po modelu B, kot je bil na začetku šolskega leta predstavljen, ta se sedaj razlikuje le v odloku Vlade RS glede zaščitnih ukrepov. S spremembami odlokov šola starše tedensko obvešča po šolski spletni strani, okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prihaja ob petkih v popoldanskem času. Ravnateljica razloži, da je za vse zaposlene uporaba obraznih mask obvezna, v vrtcu to ne velja, vendar se je zavod odločil, da bodo zaposleni v vrtcu maske uporabljali, razen pri usmerjenih

dejavnosti in ko je otroka potrebno potolažiti. Novost je tudi, da učenci od 12. leta naprej, torej od 6. do 9. razreda, uporabljajo maske pri pouku znotraj mehurčka ves čas, otrokom od 1. do vključno 5. razreda mask znotraj mehurčka ni potrebno nositi, je pa uporaba mask potrebna v skupnih prostorih. Uporaba maske pri športni vzgoji za učence ni obvezna. Novejša okrožnica narekuje, da šola starše obvesti o doslednem javljanju glede bolezenskih znakov pri otroku, še posebej v primeru, ko gre za bolezen Covid-19. Vsi zaposleni so tudi tedensko testirani.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 5–6 predlaga, da bi se na spletni strani šole osvežile tudi informacije oz. napotki, kako ravnati v primeru odsotnosti otroka.

K tč 8 in 9 - Predlogi, mnenja in pobude članov Sveta staršev

Predsednik Sveta staršev predstavi novosti z zadnje seje Aktiva sveta staršev pomurskih osnovnih šol, ki je bila 8. 1. 2021, tema sestanka se je nanašala na vračanje otrok v šole. Mnenja članov pri tem so bila različna, polovica je bila za takojšnje vračanje učencev v šole, polovica pa za nadaljevanje pouka na daljavo. Predsednik predlaga, da članom Sveta staršev pošilja sprotne informacije, ki prihajajo s strani Aktiva sveta staršev pomurskih OŠ, po elektronski pošti.

Ga. ravnateljica člane sveta seznanila s pilotnim testiranjem NPZ-ja. Sklep Ric-a in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je, da bo NPZ izveden, v kakšni obliki pa bo odvisno od takratnih razmer. Pilotno testiranje na Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana bo za 9. razrede v ponedeljek, 22. 3. 2021, za 6. razred pa v sredo, 24. 3. 2021. Namen testiranja ni preverjanje znanja učencev, ampak zmogljivost programa, učenci bodo pred testiranjem seznanjeni z vsemi navodili. Glede izvedbe šol v naravi bodo v kratkem sklicani sestanki, zunaj je že tudi razpis ČŠOD-ja, ni pa še nobenih informacij, ali se bodo v mesecu maju in juniju lahko izvedle že načrtovane šole v naravi, in sicer naravoslovna šola v naravi za 7. razred in poletna šola v naravi za 3. ter 4. razred. Za zimsko šolo v naravi za 5. razred bo denar, ki je bil zbran, vrnjen.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 5–6 povpraša, ali so ob vrnitvi v šoli pregledali in preverili, koliko ocen je še potrebno pridobiti pri posameznem predmetu oz. naredili kakšen plan ocenjevanja. Konkretno predstavi situacijo pri osmem razredu, ki so v prejšnjem tednu pisali dva testa, ustno so bili napovedani pri treh predmetih in imeli še dve tekmovanji. Prošnja predstavnice je, da se znotraj aktiva oz. učiteljskega zbora zmenijo, kako bo potekalo ocenjevanje.

Ga. ravnateljica predstavi, da je v tem šolskem letu glede na dano situacijo eno šolsko obdobje in posledično manj ocen, vendar je potrebo ocenjevati znanje sproti, ocena, pridobljena v mesecu oktobru, ni pokazatelj pridobljenega znanja. Pove tudi, da pa je število tekmovanj v tem času res veliko, na izvedbo tekmovanj (datum, čas) šola nima vpliva.

V nadaljevanju je predstavnica izpostavila tudi težavo pri ocenjevanju pri fiziki in tehniki, kjer so v 8. razredu pri ustnem ocenjevanju dobili vprašanja, na katera so morali odgovoriti, torej se je ocenjevalo znanje, učitelj pa je ocenjeval tudi delo na daljavo, število rešenih nalog na daljavo in pravilnost. Predstavnica je mnenja, da bi se naj ocenjevalo tisto, kar je na začetku šolskega leta po danih kriterijih sprejeto in potrjeno znotraj aktiva. Učenec je o tem obvestil tudi razredničarko.

Predstavnica staršev 8. razreda pripomni, da je učenec pri istem učitelju v času dela na daljavo dobil nižjo oceno zaradi tehničnih težav.

Ga. ravnateljica bo z učiteljem opravila razgovor in bodo v primeru ugotovljenih nepravilnosti v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja zadevo tudi korigirali. Obenem pripomni, da je koledar ocenjevanja staršem tudi javno dostopen, pisno še vedno veljata dva testa na teden, ustno ocenjevanje pa poteka po dogovoru z učitelji.

Predstavnica staršev 1. razreda je izpostavila težavo pri prihodu otrok v šolo, ena takšnih je nastala, ko je otrok zjutraj sam odšel iz šole domov, ker ni našel učitelja. Predstavnica sprašuje, zakaj ni prioriteta šole, da se pri vходу šole zagotovi oseba, ki bi učence usmerjala in na katero bi se učenci, v primeru težav obrnili.

Ravnateljica pove, da je otrok predhodno že poznal učilnice jutranjega varstva, drži, da je otrok sam odšel domov, vendar pa ne moremo trditi, da na šoli ni bilo nikogar. Šola je zato izključno staršem 1. razreda omogočila, da ob jutranjem prihodu v garderobi počakajo in se prepričajo, da je otrok varno prišel do učilnice.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 2–5 pove, da so se na svetu zavoda in svetu staršev že enkrat pogovarjali, da je ponekod praksa, da občina zagotovi nekoga preko javnih del, ki je zaposlen npr. kot informator. Zanima jo tudi, kakšno je pojasnilo, da se takšna pomoč na šoli ne more zagotoviti.

Ravnateljica pojasni, da javna dela prijavlja občina, da pa šola že nekaj let nima takih oblik zaposlovanja, zato se morajo kadrovske znajti znotraj zavoda, z dežuranjem učiteljev. Pove, da so se na občino s takšno prošnjo že obrnili leta 2013, vendar njihovi prošnji ni bilo odobreno. Ga. ravnateljica je povedala, da

bodo to prošnjo v prihodnje naslovili na ustanovitelja zavoda. Predsednik Sveta staršev predlaga, da se ta problematika predstavi na naslednji seji Sveta zavoda.

Predstavnica staršev vrtčevskih otrok skupine 2–5 povpraša glede uporabe igral v vrtcu, saj so ponekod ta igrala v uporabi.

Ravnateljica pripomni, da je v takšnem primeru potrebno res poskrbeti za dosledno razkuževanje in upoštevanje ukrepov. O danem predlogu bodo razmislili.

Predstavnica staršev 3. razreda pove, da se je v šoli v 5. razredu prišlo do poškodbe učenca, učenec je dežurnega učitelja obvestil, a ga dežurni učitelj ni vzel resno. Mamo tega učenca je zmotilo to, da so jo obvestili šele eno uro po dogodku in da se v takih primerih otrok ne jemlje dovolj resno. Učenec je imel težavo z vrtoglavico in se je tudi udaril v glavo.

Ravnateljica pove, da je bila z dogodkom seznanjena s strani razredničarke, dogodek se je zgodil v času rekreativnega odmora. Z učiteljem bo opravljen razgovor. Je pa razredničarka po pogovoru z učencem pripravila zapisnik o poškodbi.

Predsednik Sveta staršev se je članom zahvalil za prisotnost in za dobro izpeljano sejo na daljavo oz. po spletu.

Priloge:

- Poslovnika Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana
- Lista prisotnosti

Seja Sveta staršev se je zaključil ob 20.32

Zapisala: Sabina Oletič



Predsednik Sveta staršev :
Sandi Makoter